

公立大学法人愛媛県立医療技術大学科学研究費補助金会計事務処理要領

平成22年4月1日

(趣旨)

第1条 公立大学法人愛媛県立医療技術大学科学研究費補助金取扱要綱第5条の規定に基づき、科学研究費補助金（以下「補助金」という。）の経理及び出納事務について、必要な事項を定めるものとする。

(申込書の提出)

第2条 研究者は、科学研究費補助金（直接経費）経理委任申込書（様式第1号）及び科学研究費補助金（間接経費）譲渡申込書（様式第2号）並びに科学研究費補助金（利子）譲渡申込書（様式第2号の2）を理事長に提出しなければならない。

(補助金の経理)

第3条 補助金に係る経理事務は、会計規程、職員の旅費に関する規程、事務決裁規程、物品購入要領その他関係規程を準用するものとする。

(出納員)

第4条 出納員は、教務学生グループ主幹の職にあるものをもって充てる。

- 2 理事長の委任により補助金の普通預金通帳は事務局次長が、登録印章は出納員が保管する。
- 3 出納員は、補助金に係るすべての収支について審査を行うものとする。

(購入等及び支払手続)

第5条 補助金を使用しようとするときは、あらかじめ物品要求書、出張計画伺、研究協力者利用承認願その他必要経費の支払要求書を事務局長に提出する。

- 2 補助金による経費の支出にあたっては、履行の完了その他必要事項を確認のうえ、科学研究費補助金支出伺（様式第3号、第3号の2）により所要の決裁を受けなければならない。
- 3 事務局次長は、決裁の完了した科学研究費補助金支出伺を出納員に送付するものとする。

(雑則)

第6条 この要領に定めるもののほか、補助金の会計事務処理に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から適用する。

附 則

- 1 この要領は、平成24年4月1日から施行する。
- 2 この要領施行の際現にある改正前の様式第1号及び第2号の用紙は、当分の間、これを訂正して使用することができる。

附 則

- 1 この要領は、平成26年4月1日から施行する。
- 2 この要領施行の際現にある改正前の様式第1号及び第2号の用紙は、当分の間、これを訂正して使用することができる。

附 則

この要領は、平成27年3月17日から施行する。

様式第1号（第2条関係）

科学研究費補助金（直接経費）経理委任申込書

年 月 日

公立大学法人愛媛県立医療技術大学理事長 様

所 属： _____

職 名： _____

氏 名： _____ 印

私は、下記に係る 年度（文部科学省・日本学術振興会）科学研究費補助金（直接経費）の管理及び経理を委任いたします。

記

1 研究課題名： _____

2 課題番号： _____

3 科学研究費補助金額： _____ 円
（直接経費）

様式第2号（第2条関係）

科学研究費補助金（間接経費）譲渡申込書

年 月 日

公立大学法人愛媛県立医療技術大学理事長 様

所 属： _____

職 名： _____

氏 名： _____ 印

私は、下記に係る 年度（文部科学省・日本学術振興会）科学研究費補助金（間接経費）を譲渡いたします。

記

1 研究課題名： _____

2 課題番号： _____

3 科学研究費補助金額： _____ 円
（間接経費）

様式第2号の2（第2条関係）

科学研究費補助金（利子）譲渡申込書

年 月 日

公立大学法人愛媛県立医療技術大学理事長 様

所 属 :

職 名 :

氏 名 : 印

私は、下記に係る 年度（文部科学省・日本学術振興会）科学研究費補助金により利子が生じた場合は、当該利子を譲渡いたします。

記

1 研究課題名 :

2 課題番号 :

様式第3号（第5条関係）

整理番号

事務局長	事務局次長	経営企画グループ主幹	担当係長	担当	出納員

科学研究費補助金支出伺

年 月 日

研究代表（分担）者 _____ の研究費を次により支出してよろしいか。
記

1 費目区分

- (1) 物品費（ 消耗品 ・ 備品 ）
- (2) 旅費
- (3) 謝金等
- (4) その他（ _____ ）

2 経費の内容

3 支出額

4 補助金の執行状況

補助金交付額	円
執行済額	円
残 額	円

5 支払先（債権者）住所氏名

住 所
氏 名

検収年月日	
検収者	
検収印	

6 支払方法

(1) 口座振替 : 振替先 _____ 銀行 _____ 店 _____ 口座種別 _____ 口座番号 _____
口座名義人 _____

(2) 直接払

7 その他（必要書類等）

様式第3号の2 (第5条関係)

整理番号 _____

事務局長	事務局次長	経営企画グループ主幹	担当係長	担当	出納員

科学研究費補助金支出伺 (資金前渡・概算)

年 月 日

研究代表 (分担) 者 _____ の研究費を次により支出してよろしいか。
記

1 費目区分

- (1) 物品費 (消耗品 ・ 備品)
- (2) 旅費
- (3) 謝金等
- (4) その他 (_____)

2 経費の内容

3 支出額

4 補助金の執行状況

補助金交付額	円
執行済額	円
残 額	円

5 支払先 (債権者) 住所氏名

住 所
氏 名

6 支払方法

(1) 口座振替 : 振替先 _____ 銀行 _____ 店 口座種別 _____ 口座番号 _____
口座名義人 _____

(2) 直接払

7 その他 (必要書類等)